

政府采购

项目名称：肇庆市端州区人民法院购置智能环保裁判文书高效输出
系统采购项目

项目编号：440000-201611-146108-0033 (GZQS1601HT11055Z)

谈 判 文 件

采购人：肇庆市端州区人民法院

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

二〇一六年十一月

温馨提示：供应商报价特别注意事项

一、报价截止时间前半小时将开始接收报价文件，报价截止时间一到，将不接收任何报价文件，因此，请适当提前到达。

二、报价保证金必须于报价文件递交截止时间前到达采购代理机构账户。由于转账当天不一定能够到账，避免因报价保证金未到账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。

三、报价供应商请注意区分报价保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

四、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请报价人代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交报价文件。

五、请仔细检查报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字处，应由法定代表人亲笔签署。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效报价的规定处理。

七、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次报价的供应商，在报价文件递交截止时间的 3 日前，按《报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

八、由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议报价人代表提前 15-30 分钟到达开标会场。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

第一章 谈判邀请.....	3
第二章 报价人须知.....	5
第三章 采购人需求.....	15
第四章 政府采购合同（样本）	19
第五章 报价文件格式.....	24
第六章 谈判细则.....	42

第一章 谈判邀请

广州群生招标代理有限公司受肇庆市端州区人民法院的委托，拟对高效文书处理系统设备采购项目进行竞争性谈判，欢迎符合资格条件的供应商参加。本项目将优先确定符合相应资格条件的自主创新产品、节能产品、环保产品供应商参加谈判。

一、采购项目编号：440000-201611-146108-0033（GZQS1601HT11055Z）

二、采购项目名称：肇庆市端州区人民法院购置智能环保裁判文书高效输出系统采购项目

三、采购项目预算金额（元）：585000

四、采购数量：1项

五、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

详细技术参数及执行标准、规格等详见采购文件中的《采购人需求》。报价人须对本项目整体报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

六、供应商资格：

1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。
2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，报价时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。
3. 供应商必须是所报价货物的制造商，或能提交其销售代理资格证复印件或制造商（含地区分公司或同级代表处）的本项目授权文件原件。
4. 已登记报名并获取本项目采购文件。
5. 本项目不接受联合体报价。

七、符合资格的供应商应当在2016年11月18日至2016年11月27日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司肇庆分公司（详细地址：肇庆市端州区端州三路48号文化创意大厦21层2109室）购买谈判（磋商、询价）文件，谈判（磋商、询价）文件每套售价200元（人民币），售后不退。现场报名，不接受邮购。

报名时应提供以下资质文件（复印件加盖公章）：

- 1) 法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件（若法定代表人委托报名的，应同时出具法人授权委托书原件及被委托人身份证复印件）；
- 2) 营业执照副本（事业单位法人证书），（国、地）税务登记证副本，组织机构代码证副本或统一信用代码（三证合一）。

八、提交谈判（磋商、询价）文件时间：2016年11月28日下午14时30分--15时00分。

第二章 报价人须知

1. 总体说明

1.1. 资金说明

1.1.1. 本次代理招标采购的项目，属政府采购项目。

1.1.2. 资金来源：财政资金。

1.2. 关于预算

本项目的采购预算见第三章《采购人需求》，凡第一次报价超出采购预算的报价将被视为无效报价。

1.3. 适用范围

本项目仅适用于本谈判文件所述的报价内容。

1.4. 合格的报价人

1.4.1 具有符合谈判邀请中合格报价人资格要求；

1.4.2 已在本项目报名及购买谈判文件的报价人。

1.5. 报价人应承担所有参与本次报价的全部费用。

1.6. 合格的货物和服务

1.6.1 报价人提供的所有货物及服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.6.2 本项目采购本国产品。

1.6.3 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.7. 定义

1.7.1. “采购人”系指谈判邀请中所指采购人，亦指业主。

1.7.2. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。

1.7.3. “报价人”系指向采购代理机构提交合格报价文件的法人。

1.7.4. “甲方”系指采购人，合同的一方当事人。

1.7.5. “乙方”系指成交供应商，合同的一方当事人。

1.7.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。

1.7.7. “实质性响应”系指符合谈判文件所有要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到谈判文件规定的范围、质量和性能，或限制甲方的权利和报价人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应谈判文件的报价人的公平竞争地位。

1.7.8. 谈判文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对谈判文件内容的理解或解释。

1.8. 知识产权

报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如报价人不拥有相应的知识产权，则应由报价人负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如报价人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用报价人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.9. 联合体报价（如适用）

对接受联合体报价的项目：

1.9.1. 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个报价人的身份报价。

1.9.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

1.9.3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在报价文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。

1.9.4. 联合体报价的，应以主体方名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

1.9.5. 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

1.10. 关联企业

1.10.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.10.2. 同一报价人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价，则评审时将同时被拒绝。

1.11. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.1. 中小微企业投标

中小微企业报价是指符合《中小企业划型标准规定》的报价人，通过报价提供本企业制造的货

物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业报价应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

1.12. 谈判文件的解释权

本谈判文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

2. 谈判文件

2.1. 谈判文件的组成

- （1）谈判邀请
- （2）报价人须知
- （3）采购人需求
- （4）政府采购合同（样本）
- （5）报价文件格式
- （6）谈判细则

2.2. 谈判文件的澄清

2.2.1. 报价人如需澄清谈判文件的疑点，均应以书面形式加盖公章（电传、传真、电报无效）向采购代理机构提出澄清要求，通知应确保采购代理机构在报价截止日期4天前收到。采购代理机构将用信函、传真等形式做出答复。

2.3. 谈判文件的补充和修改

2.3.1. 采购代理机构可以用书面补充通知的方式对谈判文件进行补充和修改。对谈判文件的补充和修正，将会在谈判邀请所述网站上公布，并用信函、传真等形式通知所有报价人。

2.3.2. 所颁发的补充通知将于报价截止期前发往所有报价人。该补充通知应作为谈判文件的一部分。报价人在收到通知后应在报价文件中予以确认。

2.3.3. 考虑到补充通知的影响，采购代理机构可决定延迟谈判时间。

3. 报价总则

3.1. 报价文件的编写

- 3.1.1. 报价人应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对谈判文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。报价人若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 语言和计量单位：报价文件和来往函件应用简体中文书写，报价人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 报价人应用人民币报价。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 报价人在编写报价文件时，应填写谈判文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，报价文件只填写和提供了谈判文件要求的部分内容和附件，或没有提供谈判文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。
- 3.1.5. 报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由谈判小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。
- 3.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

3.2. 报价文件的构成

报价人编写的报价文件格式详见报价文件目录表。

3.2.1. 报价人应按照谈判文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的报价文件。

3.2.2. 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 报价的修改及撤回

3.3.1. 在报价截止时间前，报价人可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其报价文件。修改后的报价文件须按照本项目规定的报价截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝

接受修改后的报价文件。

- 3.3.2. 在报价截止时间后，报价人不得对其报价文件作任何修改。从报价截止时间至报价有效期满之前，报价人不允许撤回其报价文件。

4. 报价总则

4.1. 报价

- 4.1.1. 全部报价文件应一式三份，正本一份，副本两份，副本可由正本复印而成；报价文件电子版 1 份，光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，内容应与报价人打印产生的纸质报价文件内容一致，如有不同，以纸质报价文件为准。除特别注明外，报价文件应提交纸质文件。如果正本与副本不符，应以正本为准。报价文件应由报价人的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论报价结果如何，报价人的全部报价文件均不退回。另按要求单独提交一个“报价信封”。

- 4.1.2. 报价人应对报价项目提供完整的详细的实施方案。

- 4.1.3. 所有报价文件应在报价截止时间前送达谈判文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。

- 4.1.4. 所有报价文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖报价单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

（正本/副本/报价信封）	
收件人名称：广州群生招标代理有限公司	
项目编号：	项目名称：
报价人名称：	报价人地址：
联系人：	联系电话：

- 4.1.5. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、邮寄报价。

4.2. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，同意延期的报价人根据原截止期所享有的权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 保证金

- 4.3.1. 报价人应向采购代理机构提交报价保证金人民币 8000.00 元整。

- 4.3.2. 投标保证金为人民币，必须于投标截止时间前一工作日的 17:00 前以银行划账或电汇的方式到达以下账户（以收款行收到日期为准）：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司肇庆分公司

开户行：肇庆端州农村商业银行股份有限公司信安支行

账号：80020000006752376

电话：0758-6623111

财务联系人：邓小姐

请在银行进账单事由栏中注明“（项目编号）”保证金。

（此账号为保证金专用账户，采购代理服务费用请不要汇入此账号）

4.3.3. 采用《政府采购报价担保函》提交的，应符合下列规定：

（1）由中华人民共和国境内的银行（或《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构）出具；

（2）采用采购代理机构接受的格式，可在 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏下载；

（3）有效期超过报价有效期 30 天；

（4）采购其他方式提交报价保证金的，不需要提交《政府采购报价担保函》。

4.3.4. 保证金一般应以报价人的名义转账，否则应出具报价人授权书。

4.3.5. 递交报价文件时请将保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第五章）封入“报价信封”里。

4.3.6. 如报价人未按上述规定提交保证金，其报价文件将被拒绝。

4.3.7. 在确定成交供应商后五个工作日内，无息退回未成交供应商的保证金；在签订合同后五个工作日内，无息退回成交供应商的保证金；在报价有效期内不能确定成交供应商的，在报价有效期满后五个工作日内，无息退回所有报价人的保证金。

4.3.8. 成交供应商有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）报价人在参与报价活动期间，违反有关法律法规及政府采管理部门规定的；

（2）报价人在收到成交通知书后，在谈判文件规定的时间内无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

（3）将成交项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（4）拒绝履行合同义务的；

（5）其他违法、违规行为的。

4.3.8. 所有报价人的保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

5. 谈判、成交与签约

5.1. 谈判

5.1.1. 本项目依法组建谈判小组。谈判小组由三人单数组成，其中，采购人代表一名，其余两名均从政府采购专家库中随机抽取产生。

本次谈判采用一轮评审，两次报价形式。

5.1.2. 报价文件的评审

报价文件的评审分两步进行。

（一）报价文件资格性、符合性审(检)查表

谈判小组将根据谈判文件的规定，对各报价文件进行资格性、符合性审(检)查表。审查内容详见《第六章 谈判细则》附表：资格性、符合性审(检)查表。

谈判过程中出现下列情况之一时，本项目作废标处理：

1) 符合专业条件的供应商或者对报价文件作实质响应的供应商不足三家的；

（注：1、如果多个供应商所报产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。2、经政府采购监管部门批复同意不足三家报价继续进行采购程序的情况除外。）

2) 报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3) 因重大变故，采购任务取消的。

（二）报价文件详细评审

谈判小组将只对确定为实质上响应谈判文件要求的报价文件，即通过资格性、符合性审(检)查表的报价文件进行评价和比较。

5.1.3. 谈判小组所有成员集中与每一报价人分别进行谈判。按抽签的顺序，谈判小组集中与单一报价人分别进行谈判，并形成谈判纪要文件。

5.1.4. 在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.1.5. 谈判小组在谈判结束后，要求所有参加谈判的供应商在规定的时间内提出最后报价及作出有关承诺。如谈判小组没有对谈判文件作实质性变动增加新的需求，第二次报价不得高于第一次报价。

5.1.6. 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人。

5.1.7. 小型和微型企业产品价格扣除条款

（1）根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；报价产品中仅

有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

（2）《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

1) 符合中小企业划分标准；

2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3) 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

4) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

5) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，报价人不是货物制造商的，货物制造商也要提供《中小企业声明函》。

（3）优先采用节能产品、环境标志产品。

（4）符合上述条款的报价人，应填写《政策适用性说明》，格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载。

5.2 定标与签约

5.2.1. 评审结果确定后，采购代理机构应通知评委会推荐的成交候选人在2个工作日内，按谈判文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按无效报价处理。

5.2.2. 采购人确认结果后，采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知所有未成交的报价人，并向成交供应商发出《成交通知书》。

5.2.3. 成交候选人应在规定时间内与采购人签订合同。

5.2.4. 在订定合同过程中，如发现成交供应商以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，并将第二成交候选人确定为成交供应商，依此类推。

6. 采购代理服务费用

成交供应商须向采购代理机构交纳的服务费，收费标准按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改价格[2011]534号文规定执行。

本项目类型为货物类：

（1）以《成交通知书》的成交金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。

（2）成交金额的各部分费率如下表：

成交金额（万元人民币）	费率类别	招标费率
100 以下部分		1.5%

如某货物采购项目，成交金额为 60 万元，总共缴纳的采购代理服务费为：

总共缴纳的采购代理服务费=60 万元×1.5%=0.9 万元。

- (3) 服务费的币种与《成交通知书》中的币种相同。
- (4) 成交供应商在领取《成交通知书》前，必须按规定向采购代理机构直接缴交服务费。
- (5) 采购代理服务费不在报价中单列。
- (6) 采购代理服务费由成交供应商一次性向采购代理机构缴交。采购代理服务费递交账户如下：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司肇庆分公司

开户行：广州农村商业银行股份有限公司肇庆支行

账号：20021284000000117

（此账号为服务费专用账户，报价保证金请不要汇入此账号）

7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.4 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.5 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将

项目名称：肇庆市端州区人民法院购置智能环保裁判文书高效输出系统采购项目
项目编号：440000-201611-146108-0033（GZQS1601HT11055Z）

不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：（0758）6623111 或 6623166。

投诉受理单位：广东省政府采购监管处，联系电话：（020）83188580。

第三章 采购人需求

一、项目概述

肇庆市端州区人民法院现需采购一套智能环保裁判文书高效输出系统，要求合格的报价人提供本用户需求所要求的设备及相关服务。成交人负责采购文件对报价人要求的一切事宜及责任，包括设备采购、运输、安装、调试、验收及保修期内的维护保养等。

1、报价人必须对所标注“★”的条款作出响应，如没有作出响应或作出负偏离响应的，其报价文件将作无效报价处理，

2、本项目采购预算：¥585000 元整。报价人的总报价不得超出此预算，否则视为无效报价处理；

3、交货地点：广东省肇庆市端州区人民法院（具体位置由采购人指定）；

4、★交货时间：签订采购合同后 3 个工作日内完成货物安装、调试及验收，并交付采购人使用。

二、采购内容及技术要求

设备功能：打印、复印、扫描、印后处理等，具体要求如下：

（一）打印、复印功能：

- 1、★打印方式：压电式喷头及线性喷墨系统；
- 2、数据处理分辨率：600dpi×600dpi； 8 级灰度；
- 3、★使用耗材：油性颜料型油墨（黑色/文件红），印刷件可耐光、耐水、耐摩擦、速干；
- 4、★印件存档符合国家档案局字迹耐久性检测，符合印件耐久存档要求；
- 5、连续打印速度： A4 彩色/黑白、单面/双面 同速：120 面/分钟
A3 彩色/黑白、单面/双面 同速：60 面/分钟
首张打印时间：8 秒内
- 6、纸张尺寸：标准进纸盘最大：340mm×550mm（A3 加宽加长）；
- 7、打印范围：最大可打印区域：310mm×544mm；周边余白标准：页边距 3mm；
- 8、纸张容量：标准进纸盘 1000 张；
- 9、内存\硬盘：512MB；硬盘总容量 160GB；
- 10、打印接口： Ethernet：1000Base-T 100Base-Tx 10Base-T；
- 11、★功率：最大：600W，待机时：250W 休眠：1W 以下；

12、其他：中文彩色液晶触摸屏、自动原稿识别功能、多页面拼版；无级缩放；纸张种类；图像旋转；编程打印；加入水印、页码和日期印刷；伽马补偿；逐页打印；略过空白页；加密打印；收纸跳翼调整；前门锁安全设置；

13、登录方式；多用户管理；网络配置；文件夹功能；共享文件夹设定；标题设定；作业设定、作业保存、双面网络打印、电子分页等；

（二）扫描功能：

- 1、扫描方式：带自动送稿器的书刊型扫描；
- 2、扫描类型：彩色/黑白/自动；
- 3、最大扫描范围：303mm×432mm；光学分辨率：600dpi×600dpi；扫描速度：40页/分钟；
- 4、复印输出：标准：300dpi×300dpi分辨率；精细：300dpi×600dpi分辨率，首张复印时间：11.5秒以内；
- 5、缩放功能：等倍、固定变倍、无级缩放（50%–200%），扫描输出：200dpi、300dpi、400dpi、600dpi分辨率；
- 6、数据保存形式：黑白：PDF、TIFF；灰度/彩色：JPEG、PDF、TIFF；
- 7、其他功能：双面自动输稿、双面复印、色彩模式、原稿模式、AF原稿追加、文件夹保存、书刊原稿、图像质量、伽玛调整、底灰消除、图片详细设定、白纸节约功能、确认复印、追加复印、数据保存、邮件地址登录、支持电子文档传输存储等

（三）多功能印后终端：

- 1、纸盘种类：顶部出纸盘；成批出纸盘；小册子纸盘；
- 2、纸张尺寸：最大：相当A3W（330mm×488mm）；装订时：297mm×432mm；小册子：330mm×457mm；
- 3、纸张容量：顶部出纸盘500张；成批出纸盘2000张或者200份；小册子纸盘约20份；
- 4、平订：最大装订页数100张；装订位置前后侧斜钉、平行钉、中央平行钉；
- 5、打孔：打孔数量2孔、4孔；纸张重量52—200g/平米；
- 6、小册子制作：中缝装订及对折；最大张数15张（60个页码）。

（五）其它要求：

- 1、带电子签章传输功能。
- 2、随机配有黑色/文件红油墨耗材一套，装订针一套。
- 3、黑色油墨10支，红色油墨5支、长订针5合、短订针5合。
- 4、产品保修期3年。
- 5、★设备必须经国家办公设备及耗材质量监督中心对粉尘、有毒有害气体排放进行检验，粉尘、

TVOC、苯乙烯和笨检测结果为未检出，提供检验报告的复印件。

上述标明的技术参数，如涉及品牌、型号、图片、生产厂家等字样只起说明作用，任何质量及技术与其同等或优于的产品均被认为符合采购要求。

三、其他要求

- 1、本项目为一个整体，报价人不得只对其中部分内容报价，必须对本项目所有内容进行报价。
- 2、本项目为交钥匙项目，报价包括设备和材料采购、运输、安装调试、培训、相关部门验收、保修期内的维护保养及所有相关税费等所有费用，本项目所涉及的必要辅材及其它零配件由成交人提供，采购人不再额外支付费用。
- 3、成交人不得以任何方式转包或分包本项目。
- 4、采购人有权对成交人所列参数、功能进行核实，如发现有虚假应标现象，采购人将上报政府采购监督管理部门。
- 5、上述技术参数只是采购的基本参数要求，报价人可提供相当于或优于的产品进行报价。

四、售后服务要求

- 1、报价人应拥有相应的设备和人员，有稳定的售后服务体系，能提供良好的售后服务。提供售后服务维护机构工商注册登记证书。
- 2、质量保证期：三年。所有设备的包换和包修服务遵从国家三包规定，并提供终身跟踪服务；保修期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算。
- 3、在保修期内，产品在使用中出现故障，产品的零、部件在外观上出现物理损坏，如芯片烧毁、线路烧断等情况时，成交人不能单方面判断为人为损坏或非正常损坏而拒绝保修，除非成交人能提供国家认可的、权威的鉴定单位出具的鉴定报告。
- 4、保修期内用户单位所购设备各部件发生非人为故障，成交人应免费上门更换同种品牌规格型号的新部件，设备发生人为故障的，成交人应上门更换同种品牌规格型号的新部件，只收零配件成本，不加收其它任何费用。
- 5、成交人提供货物免费安装、调试、培训使用；24小时免费提供技术支持；永久性免费提供电话技术指导和咨询服务；免费保修期内非用户单位的人为原因而出现产品质量及安装问题，由成交人负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。所有货物保修服务方式均为成交人上门保修，即由成交人派人员到设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由成交人承担。
- 6、设备有故障通知成交人，成交人须在30分钟内响应、在2小时内到达现场，在4小时内修复正常。如设备故障24小时仍无法排除故障，须提供不低于故障设备规格、型号、性能的备用设备替代故障设备，直至故障设备修复。

五、验收

1、采购人可要求成交人在成交后签订合同前提供成交的设备进行测试，不能提供样机或不能通过技术测试或测试结果与报价文件不符的视为虚假承诺，由此引发的所有损失由成交人负责。

2、测试过程必须在用户单位指派的人员参与下进行。测试的过程和结果必须详细记录，经各方签字后作为验收的文件之一。

3、系统验收：

（1）系统测试中如发现功能上不符合用户需求书和合同时，将被看作性能不合格，用户单位有权拒收并要求赔偿。

（2）系统验收要求对各个单项产品的测试和系统测试以及试运行，均达到用户需求书要求的性能和产品技术规格中的性能，并实现系统正常运行后进行。

（3）报价人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付用户单位方。

六、需采购人配合

报价人在报价文件中要列明在安装、调试及验收合格前要求采购人提供的配合条件。

七、付款方式

合同签订后五天内，成交人须向采购人提交合同总金额的 5%作为履约保证金，履约保证金在项目验收后作为质保金，质保金在项目验收合格满一年后无息退还。

设备通过验收合格后七天内，采购人向成交人一次性支付本合同约定款项。支付的同时，成交人须向采购人提供等额的正式发票。

本合同所指的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出申请的时间（不含政府财政支付部门审查时间和支付时间），成交人不得以付款期限已过为由向采购人索赔。

第四章 政府采购合同（样本）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方就货物的供应及相关服务，根据《中华人民共和国合同法》及项目名称：_____的谈判文件（项目编号：_____）和乙方的报价承诺，经双方协商一致，共同达成如下条款：

一、标的

序号	名称	品牌	规格型号	生产厂家	产地	数量	计量单位	单价(元)	金额(元)	备注
合 计										

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件。

二、价格

1、合同总价：人民币_____（¥_____）

2、合同总价包括了货物及配套货物的设计、制造、检验包装、运输、保险、税费以及安装调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期服务等的全部费用。

3、本合同价格为固定不变价。

4、如果单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准并修正总价。

三、货物产地及标准

1、货物为_____全新（原装）产品。

2、标准

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格和标准；如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

3、进口货物必须具备有效的原产地证明、商检部门的检验证明及合法进口渠道证明。

4、国内货物或合资厂的货物必须具备出厂合格证。

5、乙方交货时应将所供货物经国家有关部门颁发的产品鉴定证书、使用许可证、用户手册、产品合格证、保修手册、有关图纸、资料及配件、随机工具等一并交付给甲方。

四、执行进度

- 1、交货地点：_____（由甲方指定地点）。
- 2、签订采购合同后_____天内完成货物安装、调试及验收，并交付使用。

五、运输、保管及保险

- 1、乙方负责货物材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
- 2、货物在现场的保管由乙方负责，直至安装、调试和验收完毕。
- 3、货物在安装调试验收合格前的保险由乙方负责，乙方负责其派出的现场安装调试人员人身意外保险。

六、验收要求

1、验收由甲方与乙方及相关人员依照国家有关标准、合同及有关附件要求进行。所有货物、器材在开箱时必须完好，无破损，配置与装箱单相符，数量、质量及性能不低于甲方谈判文件要求。

2、拆箱后，乙方应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由供货商解决，如影响安装则按合同有关条款处理。登记册作为验收文档之一。

3、甲方要求对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。

4、乙方应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档汇集成册交付货物使用单位。

- 5、验收完毕由甲方及乙方在验收报告上签名。

七、质量保证及售后服务

1、乙方供货时必须提供原生产厂家出具的原产地出产证明、检验合格证、检验报告、质量认证及质量承诺书。原产地出产证明和品质保证书必须列明生产时间，数量，序列号等相关资料。有必要时甲方可以会同成交供应商到生产厂家仓库提货。

2、质量保证期：三年。所有设备的包换和包修服务遵从国家三包规定，并提供终身跟踪服务；保修期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算。

3、在质保期内乙方免费实行保修、包换服务。质保期后，如甲方要求，乙方应提供长期有偿优惠维修服务，并负责长期供应系统所需的备品备件。

4、乙方应有专职的维修工程师和标准电话技术支持保证售后维修的及时、快捷，货物故障报修的响应时间：7天×24小时响应，保证在接到故障电话后，在30分钟响应，在2小时到达现场，在4小时内修复正常。如设备故障在24小时仍无法排除故障，须提供不低于故障设备规格、型号、性能

的备用设备替代故障设备，直至故障设备修复。

八、培训

- 1、在整个项目安装调试过程中，甲方将派负责管理的技术人员跟进，乙方应予配合。
- 2、在整个项目安装调试过程后，乙方对甲方技术人员进行现场培训。乙方必须为甲方培训操作人员 and 简单维护保养的人员。
- 3、乙方必须根据甲方谈判文件要求及报价文件的响应的培训计划和课程内容安排有关工作，并在合同签订后征得甲方同意后实施。

九、运输、保管及保险

- 1、乙方负责货物材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
- 2、货物在现场的保管由乙方负责，直至安装、调试和验收完毕。
- 3、货物在安装调试验收合格前的保险和派往甲方进行服务人员的人身险和其他有关险种，以及有关费用由乙方负责。
- 4、上述费用均包含在合同总价中。

十、付款方式

合同签订后五天内，乙方须向甲方提交合同总金额的 5%作为履约保证金，履约保证金在项目验收后作为质保金，质保金在项目验收合格满一年后无息退还。

设备通过验收合格后七天内，甲方向乙方一次性支付本合同约定款项。支付的同时，乙方须向采购人提供等额的正式发票。

本合同所指的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出申请的时间（不含政府财政支付部门审查时间和支付时间），乙方不得以付款期限已过为由向甲方索赔。

十一、检验及验收

- 1、验收按国家有关的规定、规范及本合同的有关约定进行。
- 2、到货验收
货物运抵交货地点当日，甲方及乙方必须派出代表前往工作现场，双方进行箱外验收（但乙方须提前 2 天告知甲方到货的时间）。箱内物品由双方在约定时间（到货后 3 天内）一次性共同开箱验收，如发现缺少、损坏部件或者有不合同约定的其他情形的，乙方须及时补给或更换，如因此造成延期供货，甲方有权按延期交货索赔。
- 3、验收合格后，双方签署验收合格证书一式二份，双方各持一份。
- 4、货物不符质量要求，致使不能实现合同目的，甲方可拒收货物。甲方拒收货物或者解除合同的，标的物毁损、丢失的风险由乙方承担。

十二、异议索赔

1、乙方对于所提供的货物与本项目的谈判文件及合同要求不相符，乙方同意甲方拒收货物，乙方负担由此发生的一切损失和费用。包括银行利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费等必要的费用。

2、对有缺陷的货物，乙方同意免费更换，以达到合同规定的规格、质量和性能，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方遭受的一切损失。同时乙方相应顺延被更换货物的质保期。

3、如果在甲方发出索赔通知后 7 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在收到索赔通知后 15 天内或征得甲方同意的延长期内，按照甲方选择的方法解决索赔事宜，甲方将有权从货款中扣回索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权力。

十三、不可抗力

1、由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 7 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

2、不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

3、进口货物由于出口国限制出口导致不能供货、政策变化等原因导致采购项目不能继续实施，不属于不可抗力范围。

十四、违约责任

1、乙方逾期交货，则按合同总价每天 0.5 % 支付违约金给甲方。如超过合同规定交货期限 5 天乙方仍不能交货完毕，则视为乙方不能交货。

2、乙方不能交货，则按合同总价 3 % 支付违约金给甲方。同时，甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。

3、货物未能一次性通过验收，则甲方同意由乙方予以整改，并在第一次验收结束之日起 10 天内重新组织验收；经两次验收不合格的，甲方有权单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方提出索赔。

4、甲方解除合同，乙方须在接到甲方解约通知之日起 7 天内退回甲方已支付的价款。

十五、通知

1、本合同一方给对方的通知，应用书面形式送达合同中规定的对方地址。电传或传真要经对方书面确认，以电传形式的通知，从当地邮电局发出电报的第二天视为送达。

2、通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

十六、税和关税

1、中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。

2、中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费（包括但不限于货物和部件的进口关税，所有货物的国内增值税）均应由乙方负担。

3、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

十七、合同生效

本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

十八、其他

1、本项目成交通知书、谈判文件及附件均是本合同不可分割的部分，解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

2、在执行合同过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同一式__份，双方各执__份，**采购代理机构一份**，均具有同等法律效力。

十九、合同附件

货物的技术规格、性能指标_____

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

地址：_____

地址：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

签约时间：____年__月__日

签约时间：____年__月__日

第五章 报价文件格式

一、报价文件目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	报价文件			
1	报价函（格式1）			
2	报价一览表（格式2）			
3	分项报价表（格式3）			
二	资格性、符合性审查文件			
4	营业执照副本或事业单位法人证书副本；组织机构代码证、国、地税务登记证副本；（或新版三证合一的营业执照副本）（复印件，加盖公章）			
5	法定代表人证明及授权书（格式4）			
6	实质性条款响应一览表（格式5）			
7	关于资格证明文件的声明函（格式6）			
8	制造商（含地区分公司或同级代表处）授权函（格式7），或销售代理资格证复印件			
9	其他资格证明文件			
三	商务、技术文件			
10	近一年财务报表及审计报告（复印件，加盖公章）			
11	近三年同类项目业绩表（格式8）			
12	报价人为本项目配置人员说明（格式9或自拟）			
13	质量保证、售后服务说明（格式自拟）			
14	与采购人需求差异表（格式10）			
15	合同条款响应一览表（格式11）			
16	缴交采购代理服务费用承诺书（格式12）			
17	保证金汇款声明函（格式13）			
18	同意谈判文件条款说明（格式14）			
19	中小企业声明函（格式15）			
20	所报货物详细的技术方案（格式16或自拟）			
21	报价人认为需提交的其他资料			

二、报价信封

序号	文件名称	是否提交	备注
1	报价一览表（与报价文件中的内容保持一致）；		
2	报价保证金汇款声明函（含保证金进账单复印件）		

- (1) 上述文件如为复印件的，必须加盖报价人公章；
 (2) 报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

格式 1

报 价 函

广州群生招标代理有限公司：

我方确认收到你方提供的_____项目及其相关服务的谈判文件的全部内容。我方：（报价人名称）作为报价者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关报价的一切事宜。在此提交的报价文件，正本一份，副本两份。我方已完全明白谈判文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：_____（项目名称+项目编号）的报价，总报价为人民币_____元；
2. 本报价文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；
3. 我方已详细研究了谈判文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
4. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与报价有关的任何其它数据或信息；
5. 我方理解谈判小组不一定接受最低报价或任何你方可能收到的报价；
6. 我方如被确定为成交供应商，将保证履行谈判文件以及谈判文件修改书（如有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
7. 我方自行完全承担因报价文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；
8. 我方确认此次谈判中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。
9. 我方的报价被接受，我方同意按照谈判文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本谈判文件有关的函件请发往下列地址：

报价人全称（加盖公章）：_____

地址：_____ 邮政编码：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日 期：____年__月__日

格式3

分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	型号规格	品牌产地	制造商	数量	单位	单价	其他费用	总价	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
...										
合计报价（人民币大写）：_____（人民币小写）_____										

注：报价人须针对项目实际情况编制完整详细的项目报价。

报价人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

格式 4

法定代表人/负责人证明及授权书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致:广州群生招标代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位名称：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请报价人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件
(正、反面)

（2）法定代表人/负责人授权委托书

致：广州群生招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件
（正、反面）

格式 5

实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格报价人资格要求： 营业执照； 税务登记证； 机构代码证。（或新版三证合一的营业执照）			
2	制造商（含地区分公司或同级代表处）授权函，或销售代理资格证复印件			
3	★交货时间：签订采购合同后 3 个工作日内完成货物安装、调试及验收，并交付采购人使用。			
4	★打印方式：压电式喷头及线性喷墨系统；			
5	★使用耗材：油性颜料型油墨（黑色/文件红），印刷件可耐光、耐水、耐摩擦、速干；			
6	★印件存档符合国家档案局字迹耐久性检测，符合印件耐久存档要求；			
7	★功率：最大：600W，待机时：250W 休眠：1W 以下；			
8	★设备必须经国家办公设备及耗材质量监督中心对粉尘、有毒有害气体排放进行检测，粉尘、TVOC、苯乙烯和笨检测结果为未检出，提供检验报告的复印件。			
9				

报价人必须对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写本表。如本表有遗漏的，请按用户需求书逐条添加并应答。

说明：1、报价人必须对应谈判文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表提供空表的视为完全响应。

报价人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

格式 6

关于资格证明文件的声明函

广州群生招标代理有限公司：

我方愿响应你方____年____月____日发布的____项目（项目编号：_____）报价邀请，参与报价，提供采购人需求中规定的全部内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报价所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方报价或成交资格；提供给采购人的货物及服务与报价承诺一致。

2. 我方在参与本次报价时，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条报价人资格条件要求及其他法律法规规定要求。

3. 我方在参加本次报价近三年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

4. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形，采购人有权取消我方中标资格并提交相关监管部门处理。

报价人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

格式 7

制造商授权函

（采购文件如有要求时选用）

致：广州群生招标代理有限公司：

我们（制造商名称或总代理）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址或总代理）。兹授权按中国法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（报价人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

1. 按贵方（项目编号）招标邀请的要求，就提供由我方制造的货物报价，代表我方在中国办理有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标报价合作者来约束自己，并对该报价共同和分别承担采购文件中所规定的义务。

3. 我方兹授予（报价人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（报价人名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于_____年___月___日签署本文件，（报价人名称）于_____年___月___日接受此件，以此为证。

报价人全称（加盖公章）：_____

制造商名称（加盖公章）：_____

被授权签字人姓名：_____

授权签字人姓名：_____

职务和部门：_____

职务和部门：_____

签字人签名：_____

签字人签名：_____

格式 8

近三年同类项目业绩表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	业主单位 联系人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					
小计					

注：报价人应提供相关证明附件。

报价人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

格式 9

拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

拟派驻场项目负责人资料情况							
姓名		性别		年龄			
职务		职称		学历			
从事同类项目年限				具有认证资质			
已完成的部分同类项目情况							
用户单位	项目名称	项目时间		项目区域	用地面积	项目效果简述	
...	
拟参与本项目主要技术及服务人员情况							
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限	具有认证资质
...

注：1. 在合同执行期间，成交供应商派出项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，应在上表中列明；

2. 如有，可附上以上人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。

报价人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

格式 10

与采购人需求差异表

项目名称：

项目编号：

序号	谈判文件要求		报价文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
	一		
	二		
	三		

注：报价人应根据其提供的货物和服务，逐条对照谈判文件《采购人需求》的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其余按《采购人需求》的内容执行。

报价人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

格式 11

合同条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	谈判文件合同要求	报价文件内容	
	条款号	是否响应	差异说明

注：1. 报价人应对照谈判文件第四章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

报价人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

格式 12

缴交采购代理服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：_____（项目编号：_____）谈判采购项目中被确定为成交供应商候选人，我方保证在收到《成交通知书》前，按照谈判文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在采购人与我方签订的采购合同款项中扣付，并在此同意和要求采购人（应广州群生招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

报价人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日 期：____年__月__日

格式 13

保证金汇款声明函

致：广州群生招标代理有限公司

我方为_____项目（项目编号：_____）递交保证金人民币_____元
（大写：人民币_____元）已于_____年____月____日以银行主动划账方式划入
你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收 款 人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐 号		联系电话	

报价人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

注：报价人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。银行进账单复印件（加盖公章）及保证金汇款声明应装在单独的“报价信封”内。

格式 14

同意谈判文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的竞争性谈判【项目编号：_____】，我方在参与报价前已详细研究了谈判文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此谈判文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方并同意谈判文件的相关条款。

特此声明。

报价人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

格式 15

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日 期：_____年___月___日

格式 16

报价技术方案（格式自定）

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 报价人对谈判文件中技术规格的书面应答，包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容，可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等；

2. 产品的质量标准、检测标准、测试手段（如有）。

3. 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明（如有）。

4. 供货方式及交货进度表（如有）。

5. 附相关证明资料/产品宣传彩页（如有）。

6. 项目管理方案（如有）。

7. 售后服务方案（如有）。

8. 安装、调试及验收方案（如有）。

9. 培训方案（如有）。

10. 采购人配合的条件及报价人提供的伴随服务（如有）。

11. 报价人认为对谈判有利的其他资料。

第六章 谈判细则

一 说明

1. 概述

根据《中华人民共和国政府采购法》和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，结合本项目的技术和商务需求，由广州群生招标代理有限公司编制本谈判细则，并经谈判小组确认。内容包括本次竞争性谈判的过程和方法。

2. 谈判小组的组成

全部谈判过程由依法组建的谈判小组负责完成，谈判小组由三人单数组成，其中，采购人代表一名，其余两名均从政府采购专家库中随机抽取产生。谈判小组下设工作小组，主要由采购代理机构工作人员组成，负责整理文件等工作。

二 谈判须知

1. 关于谈判方案

谈判小组应当严格遵守谈判纪律和谈判工作规则，按照谈判文件载明的谈判方法、评审标准开展谈判活动。

2. 关于谈判

- (1) 采购代理机构负责主持整个谈判会议；
- (2) 在谈判活动中，谈判小组应当根据《谈判文件》分别与每一位报价人进行单独谈判，并根据谈判小组将综合考虑货物技术性能指标、报价人综合实力、最终报价、服务期限、保修期、服务承诺及报价人提供的其他优惠条件等。根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐成交候选人，其余按评审价由低至高排序依次替补。

3. 关于纪律

- (1) 谈判小组成员不得与任何报价人或者与谈判结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受报价人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；
- (2) 谈判小组成员应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

- (3) 谈判小组成员之间不得相互串通进行评分；
- (4) 谈判小组成员不得试图影响其他谈判小组成员的评价意见；
- (5) 谈判小组应关闭通讯工具或设置为振动状态，并统一交由工作人员保管。

4. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任谈判小组成员，如事先不知情的，应在采购代理机构宣读报价人名单及工作纪律后主动提出回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (6) 谈判小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (7) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- (8) 参与采购文件论证的（不含采购人代表）；
- (9) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

5. 关于谈判小组成员责任

- (1) 谈判小组应在其书面意见上签字确认；
- (2) 谈判小组对其所提出的意见承担个人责任。

6. 关于保密

- (1) 谈判小组成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响；
- (2) 谈判小组成员和与谈判活动有关的工作人员不得透露对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及谈判有关的其他情况；
- (3) 前款所称与谈判活动有关的工作人员，是指谈判小组成员以外的因参与谈判监督工作或者事务性工作而知悉有关谈判情况的所有人员。

三 谈判原则

谈判工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

四 谈判流程

1. 接收报价文件

采购代理机构按《谈判文件》规定的时间和地点接收报价文件和组织谈判会。报价人必须派法定代表人或其授权代表人参加并签到。采购代理机构负责做好有关记录。

2. 谈判

- (1) 谈判小组与每一报价人分别进行谈判；
- (2) 在谈判中，谈判的任何一方，不得透露与谈判有关的其他报价人的技术资料、价格和其他信息；
- (3) 谈判小组要求报价人在规定的时间内进行最终报价及有关服务承诺；
- (4) 谈判小组将综合考虑技术方案、报价人综合考虑货物技术性能指标、报价人综合实力、最终报价、服务期限、保修期、服务承诺及报价人提供的其他优惠条件等；
- (5) 谈判小组审查响应文件是否对谈判文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
- (6) 谈判小组认为，报价人的报价明显不合理或者明显低于其他报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，且报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由谈判小组认定该报价人以低于成本报价竞标，报价无效。
- (7) 谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐成交候选人。
- (8) 本项目推荐二名成交候选人。将各报价人按其评审价由低到高顺序排列。评审价相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业；（2）节能产品；（3）环保产品。如都是（或都不是）小型或微型企业、节能产品、环保产品的，名次由谈判小组抽签确定。排名第一的报价人为第一成交候选人，排名第二的报价人为第二成交候选人（若排名第一和第二的报价人的报价产品为同一品牌同一型号，则排名第二的报价人作淘汰处理，排名由下一名取代，依此类推）。

3. 确定成交候选人

- (1) 谈判小组提出评审书面报告和推荐成交意见报采购人确认；
- (2) 评审结果确定后，如有需要，采购代理机构应通知评委会推荐的成交候选人在2个工作日内，按谈判文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政

部门核实后按无效报价处理。

（3）凡发现成交供应商有下列行为之一的，其成交无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理。

- ①提供虚假材料谋取成交的；
- ②采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- ③与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- ④向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- ⑤在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- ⑥拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- ⑦有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

（4）采购人确认结果后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并同时将谈判结果以网上公告的方式通知所有未成交的报价人。

（5）成交候选人应按谈判文件规定向采购人提交相应文件，并在规定时间内与采购人签订合同。

（6）在订定合同过程中，如发现成交供应商以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，采购人有权取消其成交资格。并将第二成交候选人确定为成交候选人，以此类推。

（7）成交候选人应按《成交通知书》指定的时间和地点与采购人签订采购合同。

附表

资格性、符合性审(检)查表

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
具备谈判文件中规定报价人资格要求，同时提供营业执照副本、关于资格证明文件的声明函			
报价唯一且不高于采购预算			
已按谈判文件规定提交报价保证金			
符合报价文件的签署、盖章要求			
按谈判文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
报价函及报价有效期符合谈判文件要求			
报价无重大漏项或重大不合理			
商务无重大保留或偏差			
满足谈判文件中带★号的条款要求的			
未发现无效报价的其他情形的（见注 4）			
结论			

注： 1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合谈判文件要求，“×”表示该项不符合谈判文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合谈判文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数谈判小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

4、无效报价的其他情形：

- (1) 经谈判小组认定报价文件提供虚假材料的；
- (2) 报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；
- (3) 报价人对采购人、采购代理机构、谈判小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；
- (4) 报价文件附有采购人不能接受的条件；
- (5) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。