

邀请招标文件

采购项目编号：GZQS1701FY01014
采购项目名称：深圳海辑处盐田、
碧甲基地油库改造工程设计项目

广州群生招标代理有限公司编制

发布日期：2017年 月 日

目 录

- 第一部分 投标邀请函及回执
- 第二部分 采购项目内容
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 合同书格式
- 第五部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函及回执

招标邀请书

_____（受邀请供应商）：

广州群生招标代理有限公司受广东省海警总队的委托，对深圳海缉处盐田，碧甲基地油库改造工程设计项目进行邀请招标采购。

一、采购项目编号：GZQS1701FY01014

二、采购项目名称：深圳海缉处盐田、碧甲基地油库改造工程设计项目

三、采购预算：人民币15.77万元

四、项目内容及需求简述：

项目内容：深圳海缉处盐田、碧甲基地油库改造工程设计项目一项。盐田基地油库位于深圳市盐田区梅路新山边村深圳海缉处盐田基地内，油库总容量150吨；碧甲基地油库位于惠州市惠东县平海镇深圳海缉处八中队碧甲基地内，油库总容量60吨。

需求简述：分别对深圳海缉处盐田、碧甲基地油库的油罐、设备、管道、仪表、消防、防雷、静电接地设施等进行完善改造。

服务期限：合同签订之日起至2017年 月 日（暂定）。

五、邀请招标文件的获取期限和方式。

被邀请供应商可于2017年2月13日至2017年2月17日（办公时间内、节假日除外）直接到广州群生招标代理有限公司获取邀请招标文件，邀请招标文件每套售价300元，售后不退。

六、投标截止时点：2017年3月7日9时30分。

七、投标文件递交地点：广州群生招标代理有限公司会议室

八、开标、评标时间：2017年3月7日9时30分。

九、开标及评标地点：广州群生招标代理有限公司会议室

招标人名称：广东省海警总队

采购代理机构名称：广州群生招标代理有限公司

采购代理机构地址：广州市东风东路555号粤海集团大厦2203-2204室

采购代理机构联系人：张先生

采购代理机构联系电话：020-83812782

采购代理机构传真：020-83812783

E-mail：gzqunsheng@gzqunsheng.com

网址：http://www.gzqunsheng.com

广州群生招标代理有限公司

2017年2月13日

招标邀请书回执

深圳海辑处盐田、碧甲基地油库改造工程设计项目（GZQS1701FY01014）的《招标邀请书》已获取。

本公司将于2017年 月 日回复是否参加该项目的投标活动。

收件单位：（盖章）

经办人：（签字）

年 月 日

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；
3. 投标人必须具有石油化工行业工程设计甲级资质；
4. 本项目不接受联合体投标。

二、项目概述

1. 项目名称：深圳海辑处盐田、碧甲基地油库改造工程设计项目，最高限价人民币15.77万元，此预算包含油库改造工程设计项目及税费等相关一切费用。
2. 服务期限：合同签订之日起至2017年 月 日（暂定）。

三、项目基本情况

（一）盐田基地油库现场情况：

1、总平面布置

- （1）油库储罐与站外建筑物、道路的距离不满足安全间距的要求；
- （2）地上储罐设置在室内，不符合规定，可燃气体易积聚，室内灭火困难，应为室外埋地储罐。
- （3）埋地罐与配电房、泵房的间距不符合规范要求。
- （4）加油机放在室内不符合规范要求。
- （5）卸车区域位置不足，车辆停放不平稳。

2、设备

（1）地上储油罐 4 台：直径 4 米，长度；15 米，该罐始建具体日期不详，表面观察无明显漏油、变形、开裂现场。但是焊缝表观不整齐、可能焊缝存在质量问题，建议全面检查：测厚、渗透检测、试水压，再决定是否可继续使用。

（2）地下储油罐 5 台：直径 3 米，长度；12 米，该罐始建于 80 年代（具体日期不详）因时间太久，应开挖进行表观检测，若有明显开裂和漏油，全部更换新罐，若表观完好，无法判断漏油，则全面检查：测厚、试水压，再决定是否可继续使用。

（3）油泵自吸能力不足，需要给管道灌油才能启动，存在操作风险。

3、管道系统

（1）管线：管线使用材料为普通镀锌钢管，螺纹连接，管道材质使用错误，普遍存在腐蚀严重，漏油现象。

（2）阀门、流量计：阀门采用为普通自来水阀门，材质和密封面，密封等级均不符合输油管线要求，普遍存在漏油现场。

流量计仪表老化，计量不准确、计量管线布置不合理，存在进气现象。

（3）工艺流程存在管线过多、布置复杂，管线阻力大等问题，需要优化。

(4) 卸油口无密封盖。

4、消防系统

罐区灭火器、消防灭火沙、火灾报警系统、手动报警按钮、消防冷却水设施设置不足，老化严重。

5、排水

油库区没有完善的有组织排水和雨污分流系统，需设置污水池、集水井、水封阀等。

6、电气系统

电气开关、线管、电缆等老化、标识不清楚、防爆防护不足，设施落后，存在漏电起火隐患。

7、防雷、静电系统

(1) 屋面和油罐防雷措施老久，没有定期检测，需要对防雷系统进行全面检测，不满足防雷和接地要求需进行改造，以满足要求。

(2) 管道防静电设施老久、设计落后，应加强防静电设施设置。

8、自动化仪表

(1) 储罐无液位显示，高位报警设施。

(2) 给快艇加油码头应采用长杆加油枪，能够自动检测油箱液位，并连锁关加油阀和停泵。

9、防护

油库附近树木距离太近、树木过高，容易在火灾时成为火灾蔓延的燃烧物，应清除，改种草皮或低矮树木。

设计要求：

项目性质为改建，对总平面布局和建构物设施、储罐位置等历史残留的硬伤不做处理。主要对设备、管道、仪表、消防、防雷、静电接地设施进行完善改造。

1、设备

(1) 地上储油罐 4 台：建议全面检查：测厚、渗透检测、试水压，再决定是否可继续使用。

(2) 地下储油罐 5 台：开挖进行外观检测，若有明显开裂和漏油，直接全部更换新罐，若外观完好，无法判断漏油，则全面检查：测厚、试压，再决定是否可继续使用。

(3) 更换自吸能力、扬程满足要求的化工输油流程泵。

2、管道系统

(1) 管线：所有输油管线改为无缝不锈钢 304 钢管，管道采用焊接连接，304 管道表面涂一层防海洋气候腐蚀涂料。

(2) 阀门：阀门改为 304 不锈钢化工用阀门，相关的有球阀、闸阀、单向阀等。

流量计：对于老化无法使用的流量计进行更换，更换为 304 不锈钢材质，精度在 0.2%，对流量计的安装和管线进行调整，防止管道进气。

(3) 优化工艺流程、简化管道。使储罐具有卸油、输油、倒罐的功能。

(4) 建造符合标准的卸车口，卸油口加密封盖，卸 45 0 坡向油罐。

3、消防系统

埋地罐区和地上罐室外设置多具泡沫灭火器、co2 灭火器、推车式灭火器；罐区边沿设置消防灭火沙池、罐区和室内设置可燃气体报警、油库进出口设置手动报警按钮。

4、电气系统

按照规范更换油库区的配点系统、更换电气开关、线管、电缆等、增加应急照明。

5、防雷、静电系统

(1)对屋面和油罐防雷措施经检测不满足防雷要求的，按照规范设计，增加防雷网、更换防雷材料等措施使其满足要求。

(2)重新设置管道防静电设施。

6、自动化仪表

(1) 储罐增加液位显示，高位报警。

(2) 快艇加油码头加油软管改为专用长杆加油枪，使其自动检测油箱液位，并连锁关加油阀和停泵。(或者加油现场设置启停泵按钮，人工启停。)

7、防护

清除油库周边高于油库建筑物的树木，改种草皮或低矮树木。

(二) 碧甲基地油库现场情况：

1、总平面布置

碧甲基地加油罐为埋地储罐，放置在半山坡上；泵房位于山坡脚下基地内，泵房与埋地罐区高差约 2~3m。泵房与办公楼、道路的距离较近，不符合规范要求。埋地罐区贴近半山坡边沿，距离较近，不符合埋地罐区储罐要比周边4m 范围内地面低的要求。

2、设备

埋地储油罐 2 台：该罐始建于2006年，对罐体测厚、试压，全面检查和保养。

3、管道系统

(1) 管线：管线埋地敷设，目测多数管线已经腐蚀破烂。

(2) 阀门、流量计：阀门采用为普通自来水阀门，材质和密封面，密封等级均不符合输油管线要求，普遍存在漏油现场。

流量计仪表老化，计量不准确。

4、消防系统

罐区灭火器、消防灭火沙、火灾报警系统、手动报警按钮、消防冷却水设施设置不足。

5、电气系统

电气开关、线管、电缆等老化、标识不清楚、存在漏电起火隐患。

6、防雷、静电系统

(1)泵房屋面和油罐防雷措施没有定期检测，建议对防雷系统进行全面检测，不满足防雷和接地要求需进行改造，以满足要求。

(2)管道防静电设施根据新管道，加强防静电设施设置。

7、自动化仪表

(1) 储罐无液位显示，高位报警设施。泵房内无法第一时间知道储罐是否已经液位过高，甚至溢出。

(2) 给快艇加油码头建议采用长杆加油枪，能够自动检测油箱液位，并连锁关加油阀和储罐根部阀。

8、防护

埋地罐区附近树木距离太近、树木过高，容易在火灾时成为火灾蔓延的燃烧物，应定期清除，建议埋地罐区内清除树木、杂草，敷设小碎石或砂。

设计要求：

项目性质为改建，对总平面布局和建构物设施、储罐位置等历史残留的硬伤不做处理。主要对设备、管道、仪表、消防、防雷、静电接地设施进行完善改造。

1、设备：罐体测厚、试压，检查罐体腐蚀情况并进行全面维修保养。

2、管道系统

(1) 管线：所有输油管线改为无缝不锈钢 304 钢管，管道采用焊接连接，304 管道表面涂一层防海洋气候腐蚀涂料，埋地管道设聚四氟乙烯带防腐。

(2) 阀门：阀门改为 304 不锈钢化工用阀门，相关的有球阀、闸阀、单向阀等。

流量计：对于老化无法使用的流量计进行更换，更换为 304 不锈钢材质，精度在 0.2%，对流量计的安装和管线进行调整，防止管道进气。

3、消防系统

泵房设置多具泡沫灭火器、co2 灭火器、罐区边沿设置泡沫灭火器、推车式灭火器、消防灭火沙池、罐区和泵房室内设置可燃气体报警系统、进出口设置手动报警按钮、埋地罐区增设消防冷却水设施。

4、电气系统

按照规范更换油库区的配点系统、更换电气开关、线管、电缆等。

5、防雷、静电系统

(1)对屋面和油罐防雷措施经检测不满足防雷要求的，按照规范设计，增加防雷网、更换防雷材料等措施使其满足要求。

(2)重新设置管道防静电设施。

6、自动化仪表

(1) 储罐增加液位显示，高位报警、可在泵房显示报警或连锁停泵。

(2) 快艇加油码头加油软管改为长杆加油枪，使其自动检测油箱液位，并连锁关加油阀和储罐根部阀。

7、防护

清除埋地罐区内清除树木、杂草，敷设小碎石或砂。

四、付款方式

付款分两期进行：

- (1) 合同签订后一个月内，采购人向成交供应商支付合同总价的70%；
- (2) 项目通过验收后的一个月内，采购人向成交供应商支付合同总价的30%。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省海警总队。

2.2 “政府采购代理机构”是指：广州群生招标代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.4 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府招标采购单位和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请函及回执

2) 采购项目内容

3) 投标人须知

4) 合同书格式

5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，采购代理机构经采购人同意，可以对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人按照“国家计委、建设部关于《工程勘察设计收费管理规定》的通知（计价格【2002】10号）要求进行报价。

11.2 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.3 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.4 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.5 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1) 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2) 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件；

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标人应向采购代理机构提交投标保证金人民币 3500 元整保证金，必须于投标截止日前一天下午 17:00 前（以到账的时间为准）以银行划账或电汇的方式到达以下账户：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司

开户行：交通银行广州金迪支行

账号：441168596018800001089（代理服务费请不要汇入此账号）

电话：020-83812782 财务联系人：喜小姐

请在银行进账单事由栏中注明“（本项目编号）”保证金。

- 16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。
- 16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 16.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。
- 16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：
- 1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
 - 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
17. 投标的截止期
- 17.1 投标的截止时点为 2017 年 月 日 时，超过截止时点后的投标为无效投标。
18. 投标文件的数量和签署
- 18.1 投标人应编制投标文件一式五份，其中正本一份和副本四份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 18.4 其它费用
- 中标人在领取《中标通知书》之前须向招标代理机构交纳 6000 元的招标服务费

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记
- 19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 19.3 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
20. 投标文件的修改和撤回
- 20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。
- 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标与评标及定标

22. 开标

22.1 采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

22.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

22.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

23.3 本次评标采用（综合评分法）方法，具体见本部分“十 评标方法、步骤及标准”。

24. 投标文件的初审

24.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

24.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

24.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.4.1 在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；

- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
 - 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
 - 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
 - 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注*号条款）条款产生偏离的。
 - 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
 - 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。
- 24.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标人应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
25. 投标文件的澄清
- 25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。
- 25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
26. 投标的评价
- 26.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。
27. 授标
- 27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序第一名推荐中标候选人名单。
- 27.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
- 27.3 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 28 替补候选人的设定与使用。

六、质疑

29. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

七、合同的订立和履行

30. 合同的订立

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31. 合同的履行

31.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更或合同履行中发生纠纷的，由采购人与中标方协商解决；若协商不成，依法向采购人所在地人民法院起诉。

31.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案

八、适用法律

32. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

33. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即：

1. 综合评分=商务得分+服务得分+价格得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐第一名为中标候选人，其余依次为中标备选人。

对自主创新产品，应根据不同类别自主创新产品的科技含量、市场竞争程度、市场成熟度和销售特点等因素，其固定合理的价格扣除比例、加分幅度和自主创新因素分值等应在评标方法中分别设置。

34. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审

1. 资格性检查；
2. 符合性检查；

（二）比较与评价

1. 商务评价；
2. 技术评价；

评标委员会将依据招标文件第二部分的“采购项目技术规格、参数及要求”逐条进行评审。

3. 价格评估；
4. 综合比较与评价。

（三）推荐中标候选供应商名单

3. 分值（权重）分配

评分总分最高为100分，商务、服务及价格评分分值（权重）分配设置如下：

分值比例	商务评分	服务评分	价格评分
100	40	50	10

附表一 资格性、符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
具备招标文件中规定投标人资格要求			
投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价，或低于成本价投标但能提供相关证明材料的			
已按招标文件规定提交投标保证金			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的			
未发现无效投标的其他情形的（见注1）			
结论			

注 1：无效投标的其他情形

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

（3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（5）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表二

商务评审表

序号	评审内容		分值
1	财务状况	各投标人2014年、2015年、2016年连续三年财务状况（以提供经会计师事务所审计的财务报表为准）： 两年均盈利10分；一年盈利5分；亏损得0分。）	10分
2	企业实力	根据投标人获奖情况、资质状况进行横向对比： 优得10-8分，良得7-5分，中得4-1分。	10分
3	近年同类项目业绩经验	近三年承接过省级或以上油库工程改造设计类项目，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（提供系统介绍并加盖公章）	10分
4	项目团队	项目主要成员具有工程相关专业高级职称，每名得1分，最高6分。成员具有工程相关专业中级职称，每名得1分，最高4分。（须提供相关人员职称、岗位证书复印件及近二个月本单位社保缴交证明。）	10分
总分			40分

服务评审表

序号	评审内容		分值
1	项目理解和需求分析	全面理解项目需求，并分析准确、合理，精准把握项目建设目标，得7-10分； 基本理解项目需求，较好了解建设目标，得4-6分； 对项目需求理解不全面或不到位，得1-3分。	10分
2	项目组织、进度安排、时间点控制，组织实施计划等合理、高效	项目实施计划安排科学、完善，时间点把握合理、准确，得7-10分； 项目实施计划基本合理，但计划不尽完善，时间点不清晰，得4-6分； 项目实施计划简单，无清晰的时间点，得1-3分。	10分
3	质量控制和服务保障措施	根据投标人的服务体系及措施、服务方案内容的完整性、可行性、响应时间和速度、服务人员的配置及专业水平等，评价相关措施能否满足招标文件技术服务需求。 优得7-10分；良得4-6分；一般得1-3分。	10分
4	设计方案完善程度	设计图纸齐全、技术方案可行的，得7-10分； 其余情况酌情扣分，最低分为0分。	10分
5	安全保密性	安全保密性要求方案响应，优得4-5分；良得2-3分；一般得1分。	5分
6	技术服务响应	由投标人在项目所在地直接向采购人提供服务保障的，响应速度快得4-5分； 由投标人分支机构在项目所在地向采购人提供服务保障的，响应速度相对一般得2-3分； 投标人在项目所在地没有设置售后服务机构，响应速度相对较慢得0-1分。	5分
总分			50分

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

第四部分 合同书格式

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

广东省海警总队政府采购

合 同 (模板)

项目名称： _____

甲 方： _____

乙 方： _____

合同编号： _____ 号

签订日期： 2017 年__月__日

委托方（甲方） _____

受托方（乙方）： _____

。

第一条 项目基本情况

1. 项目名称：
2. 技术要求：成果及格式按国家、省、市现行的技术规定及本协议书的有关要求执行。
3. 项目成果：文本及电子文件。
4. 预算金额：XXXX 万元。

第二条 服务期限

合同签订之日起至 2017 年 月 日（暂定）

第三条 合同价款

合同价款总计人民币 XXX 万元整，小写 ¥XXXXX，此合同价款包含一切相关费用。

第四条 付款方式

付款分两期进行：

- (1) 合同签订后一个月内，甲方向乙方支付合同总价的 70%，即人民币****元整，小写 ¥****；
- (2) 项目通过验收后的一个月内，甲方向乙方支付合同总价的 30%，即人民币****元整，小写 ¥****。

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____
- 2、涉密人员范围：_____
- 3、保密期限：_____
- 4、泄密责任：_____ 由此造成的一切责任

乙方：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____
- 2、涉密人员范围：_____
- 3、保密期限：_____
- 4、泄密责任：_____

第六条 违约责任

双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

- 1、乙方违反本合同第_____条约定，应当 赔偿由此造成的损失。
- 2、甲方违反本合同第_____条约定，应当 调整项目进度，并根据进度调整付费。
- 3、/方违反本合同第 / 条约定，应当 /。
- 4、/方违反本合同第 / 条约定，应当 /。

第八条 乙方在遇见不可预计或难于解决的问题时，必须尽早向甲方汇报，寻求解决方法；由于不可抗力因素致使合同无法履行时，甲、乙双方应及时协商解决。

本条前款所指不可抗力包括因战争、动乱或其他非甲乙双方责任造成的爆炸、火灾及其他不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

第九条 合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，如协商不成的，按下列第 1 种方式解决：

1. 提交广东省仲裁委员会进行仲裁；
2. 提交中国国际经济贸易仲裁委员会广东分会进行仲裁；
3. 依法向合同履行地人民法院起诉。

第十条 未尽事宜，由双方协商签订补充协议。补充协议与本协议具有同等法律效力。

第十一条 本合同自双方签订之日起生效。

第十二条 本合同一式 6 份，甲、乙双方单位各执 3 份。

委托方（甲方）（盖章）：

受托方（乙方）（盖章）：

委托代理人：（手写）

委托代理人：（手写）

开户银行：

户名：

地址：

账号：

第五部分 投标文件格式

序号	内 容	是否提交	页 码 范 围	备注
一	投标报价文件			
1.1	★投标函（格式1）			
1.2	★开标一览表(格式2)			
1.3	★报价明细表（格式3）			
二	资格性、符合性审查文件			
2.1	★法定代表人证明及授权书(格式4)			
2.2	★资格声明函(格式5)			
2.3	★投标人营业执照或事业法人证书副本复印件（经年检合格）			
2.4	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件			
2.5	其他资格证明文件			
2.6	★实质性条款响应一览表(格式6)			
三	商务文件目录表			
3.1	商务评审索引表（格式7）			
3.2	同意采购文件条款说明（格式8）			
3.3	投标人简介（格式自定义）			
3.4	近三年至今同类项目业绩情况一览表（格式9）			
3.5	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式10）			
3.6	合同条款响应表(格式11)			
3.7	投标保证金汇款声明函（格式12）			
3.8	缴交招标服务费承诺书(格式13)			
3.9	近两年由会计师事务所出具的审计报告复印件及年度财务报表			
3.10	投标人认为需要提交的其他资料			
四	服务方案文件目录表			
4.1	服务评审索引表（格式14）			
4.2	投标服务方案			
4.3	与采购人需求差异表（格式15）			
4.4	投标人认为需要提交的其他资料			

- 注：**（1）带“★”文件为必须提供的文件；
（2）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；
（3）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。
（4）投标人请按照上述顺序编好页码。

格式 1 投标函

致:广州群生招标代理有限公司

根据你方第_____号（项目编号）_____项目的招标文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交投标文件正本二份（内装纸质投标文件及投标文件电子文档各1份），副本_____份。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为_____的投标。投标总报价为人民币_____元。
2. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的（项目名称），按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目公告之日起90天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。 传 真：_____。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 6 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格投标人资格要求			
2	投标文件格式带“★”内容			
3				
...				

说明：1、投标人必须对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 7 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 8 同意招标文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的招标【招标编号：_____】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：_____日 期：_____年 月 日

格式 9 近三年至今同类项目业绩情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约及完成时间	单位联系人及电话

注：请附上中标通知书、合同、验收报告等同类业绩评价证明资料，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：_____日 期：_____年 月 日

格式 10 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	个人荣誉
...	...						

注：可自行增加上表行数。投标人如有的，应附上有关个人学历等证明文件（复印件），招标文件如有要求提供原件的必须提供原件。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：_____日 期：_____年 月 日

格式 11 合同条款响应表

项目名称： 项目编号：

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
...	...		

注： 1. 投标人应对照招标文件第三章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

格式 12 投标保证金汇款声明函

致：广州群生招标代理有限公司

我方为_____项目（项目编号：_____）递交投标保证金人民币_____元（大写：人民币_____元）已于_____年__月__日以银行主动划账方式划入你方账户。**详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。**

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行（含汇入地点）		联系人	
	帐号		联系电话	

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

注：投标人应详细填写本函，并按要求粘贴凭证复印件。本函应封装进“唱标信封”内。

格式 13 缴交招标服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称）（项目编号：_____）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》之前向贵公司交纳中标服务费（按国家计委（计价格[2002]1980号）文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的200%在我方提交的投标保证金及买方根据中标合同约定支付给我的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广州群生招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

格式 14 服务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章 评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 15 与采购人需求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“采购人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应招标文件要求。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日