



广州群生招标代理有限公司

项目名称：综改 2020-2021 年工作协议采购专业服务项目

项目编号：GZQS2020FD09088

单一来源采购文件

采购人：国家知识产权局专利局专利审查协作广东中心

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。同时，投标/报价供应商应考虑预留银行转账的工作时间，避免出现截止后仍未到账的情况。

二、一般情况下，投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标/报价人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标/报价文件。

四、投标/报价供应商授权代表参加开标会的，请凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场。

五、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

七、供应商在报名时提交了报名资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标/报价文件中另行提供。

八、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标/报价人代表提前 15-30 分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路 555 号（黄华路口）粤海集团大厦 2203-2204 室。主要路经的公交车有高峰快线 12、高峰快线 14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483 和 B3、B4 等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约 20 分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项	1
第一章 报价邀请.....	3
第二章 报价人须知.....	5
第三章 采购人需求.....	13
第四章 合同文本（样本）	16
第五章 谈判细则.....	20
第六章 报价文件格式.....	27

第一章 报价邀请

广州中新知识产权服务有限公司：

经监督管理部门批准，广州群生招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托对综改 2020-2021 年工作协议采购专业服务项目（项目编号：GZQS2020FD09088）进行单一来源采购，拟邀请贵公司作为单一来源商定供应商。

一、采购项目编号：GZQS2020FD09088

二、采购项目名称：综改 2020-2021 年工作协议采购专业服务项目

三、采购预算：人民币 98 万元

四、采购数量：1 项

五、项目内容及需求：

项目内容：综改 2020-2021 年工作协议采购专业服务项目（详见采购人需求）

（报价人必须对项目进行整体报价，不允许仅对其中部分内容进行报价。）

六、供应商资格：

1. 供应商提供以下材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明）；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

（4）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写采购文件格式 7 资格声明函）；

（5）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写采购文件格式 7 资格声明函）；

2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体报价。

（登记获取采购文件时提供报名资料如下：（1）营业执照等证明文件复印件（加盖公章，原件备查）；（2）法人代表证明及授权文件（原件，版本从 www.gzqunsheng.com/常用文件一栏下载）；（3）报名登记表（原件，版本从 www.gzqunsheng.com/常用文件一栏下载）。）

七、符合资格的潜在供应商应当在 2020 年 11 月 7 日起至 2020 年 11 月 13 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司（详细地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204）购买采购文件，采购文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交采购首次报价文件截止时间：2020 年 11 月 20 日 14 时 30 分 00 秒，提交采购首次报价文件时间：2020 年 11 月 20 日下午 14 时 00 分 00 秒至 14 时 30 分 00 秒

九、提交采购报价文件地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十、谈判时间：2020 年 11 月 20 日 14 时 30 分 00 秒

十一、谈判地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2020 年 11 月 7 日起至 2020 年 11 月 13 日止。

十三、联系事项

（一）采购单位：国家知识产权局专利局专利审查协作广东中心

地址：广州市黄埔区九龙镇知识城南起步区国家知识产权局专利局专利审查协作广东中心

联系人：陈女士

联系电话：020-28950151

（二）采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦

联系人：马小姐

联系电话：020-83812782、83812935、18011735206、18011736505

传真：020-83812783

邮编：510060

电子邮箱：gzqunsheng@gzqunsheng.com

十四、本项目的有关公告会在中国政府采购网、广州群生招标代理有限公司网站上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

第二章 报价人须知

1. 总体说明

1.1. 适用范围

本项目仅适用于本采购文件所述的报价内容。

1.2. 合格的报价人

1.2.1. 具有符合报价邀请中合格报价人资格要求及实质性要求；

1.2.2. 已在本项目报名及购买采购文件的报价人。

1.3. 报价人应承担所有参与本次报价的全部费用。

1.4. 合格的货物和服务

1.4.1. 报价人提供的所有服务（含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料），其来源均应符合相关法律法规的规定。

1.4.2. 如本项目服务中包含货物采购的，采购本国产品。

1.4.3. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.5. 定义

1.5.1. “采购人”系指本采购文件报价邀请中所叙述的采购人。

1.5.2. “业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.5.3. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。

1.5.4. “报价人”系指向采购代理机构提交报价响应文件的供应商。

1.5.5. “报价文件”、“报价响应文件”系指报价人提交的响应本次项目的响应文件。

1.5.6. “甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.5.7. “乙方”系指成交供应商。

1.5.8. “日期”指公历日，“时间”指北京时间，24 小时制。

1.5.9. “服务”系指采购文件规定供应商须承担的相关服务。

1.5.10. “书面形式”系指纸质文件形式，除非特别说明，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。

1.5.11. “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定的最终使用单位）、成交供应商双方认定的不可抗力事件。

1.5.12. “实质性响应”系指符合采购文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到采购文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和报价人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应采购文件的报价人的公平竞争地位。

1.5.13. 采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对采购文件内容的理解或解释。

1.6. 知识产权

1.6.1. 报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如报价人不拥有相应的知识产权，则应由报价人负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如报价人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用报价人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.7. 关联企业

1.7.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.7.2. 同一报价人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价，则评审时将同时被拒绝。

1.8. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.9. 采购文件的解释权

本采购文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

2. 采购文件

2.1. 采购文件的组成

- (1) 报价邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同文本（样本）
- (5) 谈判细则
- (6) 报价文件格式

2.2. 采购文件的澄清或修改

2.2.1. 采购人或采购代理机构对采购文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，于提交首次报价文件截止之日 3 个工作日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商。不足上述时间的，采购代理机构在征得当时已报名及购买采购文件的供应商同意并书面确认后（可以电子邮件或传真形式），可不改变截止时间。

- 2.2.2. 报名及购买采购文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（可以电子邮件或传真形式）予以确认，该澄清或修改的内容为采购文件的组成部分，供应商在提交首次报价文件截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知且对内容无异议。
- 2.2.3. 采购过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与采购文件具有同等法律效力，报价人有责任履行相应的义务。
- 2.2.4. 报价人在规定的时间内未对采购文件提出询问、质疑的，将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，采购小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

3. 报价总则

3.1. 报价文件的编写

- 3.1.1. 报价人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对采购文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。报价人若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 语言和计量单位：报价文件和来往函件应用简体中文书写，报价人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际单位制。
- 3.1.3. 报价人应用人民币报价。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求总报价应包括报价人提供本项目要求服务时所需人员、设备、货物、产品、采购、运输、安装、调试、相关部门验收等所有费用，以及报价人认为必要的其他人员、设备、货物、产品、材料、安装、服务；报价人应自行增加能满足所承诺达到的服务质量所必需但采购文件没有包含的所有人员、货物、版权、专利等一切费用，如果报价人在成交并签署合同后，在人员、供货、安装、调试、培训等工作中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.5. 报价人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，报价人认为必要的但在采购文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在报价文件中加以详细说明。
- 3.1.6. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”、“/”等采购小组视为已包含在总报价中的符号，则视报价为零，并已包含在总报价中；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.7. 采购文件中出现需由法定代表人或其授权代表签署的、需要加盖报价人公章或相关制造商盖章之处、出现报价人自行增加的需要签署及盖章之处，均应按要求签署盖章。

- 3.1.8. 报价人在编写报价文件时，应填写采购文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，报价文件只填写和提供了采购文件要求的部分内容和附件，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。
- 3.1.9. 报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由采购小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。
- 3.1.10. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

3.2. 报价文件的构成

报价人编写的报价文件格式详见报价文件目录表。

3.2.1. 报价人应按照采购文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的报价文件。

- 3.2.2. 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 报价的修改及撤回

- 3.3.1. 在报价截止时间前，报价人可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其报价文件。修改后的报价文件须按照本项目规定的报价截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的报价文件。
- 3.3.2. 在报价截止时间后，报价人不得对其报价文件作任何修改。从报价截止时间至报价有效期满之前，报价人不允许撤回其报价文件。

4. 报价总则

4.1. 报价

- 4.1.1. 全部报价文件应一式三份，正本一份，副本两份，副本可由正本复印而成；报价文件电子版 1 份，光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，内容应与报价人打印产生的纸质报价文件内容一致，如有不同，以纸质报价文件为准。除特别注明外，报价文件应提交纸质文件。如果正本与副本不符，应以正本为准。报价文件应由报价人的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论报价结果如何，报价人的全部报价文件均不退回。另按要求单独提交一个“报价信封”。
- 4.1.2. 报价人应对报价项目提供完整的详细的实施方案。
- 4.1.3. 所有报价文件应在报价截止时间前送达采购文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。
- 4.1.4. 所有报价文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖报价单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

(正本/副本/报价信封)

收件人名称：广州群生招标代理有限公司

项目编号： 项目名称：

报价人名称： 报价人地址：

联系人： 联系电话：

4.1.5. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、邮寄报价。

4.2. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，同意延期的报价人根据原截止期所享有的权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 保证金

4.3.1. 报价人应向采购代理机构提交报价保证金人民币 19000.00 元整。

4.3.2. 报价保证金提交形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

4.3.3. 报价保证金作为报价文件的组成部分，与报价文件一同递交，到账时间应在首次报价截止时间前。

4.3.4. 报价保证金账号信息：

户名：广州群生招标代理有限公司

帐号：9550 8802 1376 4800 152

开户行：广发银行广州五羊新城支行 (代理服务费请不要汇入此账号)

财务联系人：喜小姐 电话：020-83812782

请在转账附言中填写“_____”

(如未注明附言或附言信息填写错误将导致保证金不能汇入。附言中除填写双引号内的数字外，不要填写任何文字、字母、项目编号、子包编号等，系统将按附言的数字自动识别汇入对应项目，如增加其他内容，系统将无法识别)。

例如：本项目附言“12345678”，则在转账的附言中只填写“12345678”，无需填写任何其他信息。

为保证保证金转账操作顺利，请报价人仔细阅读 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏的《保证金转账操作须知》。

4.3.5. 采用《采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

- (1) 由中华人民共和国境内的银行或专业担保机构出具；
- (2) 采用采购代理机构接受的格式，可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载；
- (3) 报价有效期内有效；
- (4) 采用其他方式提交报价保证金的，不需要提交《采购投标担保函》。**

- 4.3.6. 有效期：报价保证金应在报价有效期内有效。
- 4.3.7. 保证金一般应以报价人的名义转账，否则应出具报价人授权书。
- 4.3.8. **递交报价文件时请将保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第六章）封入“报价信封”里。**
- 4.3.9. 如报价人未按上述规定提交保证金，其报价文件将被拒绝。
- 4.3.10. 在确定成交供应商后五个工作日内，无息退回未成交供应商的保证金；在签订合同后五个工作日内，无息退回成交供应商的保证金；在报价有效期内不能确定成交供应商的，在报价有效期满后五个工作日内，无息退回所有报价人的保证金。但因报价人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 4.3.11. **若报价人已汇入报价保证金，但不参加报价时，请务必在项目开标前将该《报价保证金汇款声明函》按规定填写完整盖章后，扫描发至采购代理机构邮箱并联系财务联系人。**
- 4.3.12. 有下列情形之一的，不予退还其交纳的报价保证金：
- (1) 报价人在提交报价响应文件截止时间后撤回报价响应文件的；
 - (2) 报价人在报价响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
 - (3) 成交供应商无正当理由未能在规定期限内签订合同的；
 - (4) 成交供应商与采购人、其他报价人或者采购代理机构恶意串通的；
 - (5) 报价人在采购文件中规定的报价有效期内撤销报价文件的（报价有效期需要延期的情况除外）；
 - (6) 因报价人提出质疑或投诉，尚在处理过程中的，视为因报价人原因对当事报价人可暂不予退还。
- 4.3.13. 所有报价人的保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

5. 谈判、成交与签约

详见《第五章 谈判细则》

6. 采购代理服务费用

成交供应商须向采购代理机构交纳的服务费，收费标准参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为服务类：

- (1) 以《成交通知书》的成交金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。
- (2) 服务费的币种与《成交通知书》中的币种相同。
- (3) 成交候选人在领取《成交通知书》前，必须按规定向采购代理机构直接缴交服务费。
- (4) 采购代理服务费不在报价中单列。
- (5) 经依法取消或放弃成交资格或无故不与采购人签订合同的，采购代理服务费不予退还。

7. 询问、质疑

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的

事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购监督管理部门依法处理。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：(020)83812782 或 (020)83812935。

第三章 采购人需求

一、项目概况

本项目就以下内容进行采购：

内容	最高限价 (人民币/万元)	服务期
综改 2020-2021 年工作协议专业服务	98	1 年

★注：第一次报价超出最高限价的将被视为无效报价，不能参加谈判。

二、商务要求：

1. 服务期：1 年
2. 付款方式：按合同签订时双方约定。

三、服务范围、内容及要求

(一) 任何与采购人需求的偏差都必须列入《与采购人需求差异表》中。

(二) 报价人应仔细阅读阅读采购文件的所有内容，如发现文件有缺漏或不一致或有不同的理解时，应及时提请采购人补充和澄清，否则按采购人的实际要求和理解执行。

(三) 本项目采购人需求提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文，报价人提供的所有服务都应符合采购时已颁布的现行中国国家或国家认可的（部颁、行业）标准和国内外标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。

(四) 如报价人提供的服务包含采购人需采购的货物的，该货物属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，报价人须在报价响应文件中提供：1. 该产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的相关内容页，并对相关内容作圈记；2. 市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图；3. 该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书【注：1. 《节能产品政府采购品目清单》报价人可查询中国政府采购网，网址 <http://www.ccgp.gov.cn>；2. 根据《节能产品政府采购品目清单》注 2 要求，上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日】。

(五) 如报价人提供的服务包含采购人需采购的货物的，该货物属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的，报价人需填写《节能、环境标志产品政策优惠表》（格式可在

<http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载）并提交相关证明材料（证明材料包括：1. 该产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页，并对相关内容作圈记；2. 市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图；3. 该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书）【注：1. 《节能产品政府采购品目清单》报价人可查询中国政府采购网，网址 <http://www.ccgp.gov.cn>；2. 根据《节能产品政府采购品目清单》注 2 要求，上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日】，凡属优先采购环境标志产品，请报价人尽可能提供《环境标志产品政府采购清单》中的产品。（注：《环境标志产品政府采购清单》报价人可查询中国政府采购网，网址 <http://www.ccgp.gov.cn>）。

（六）如报价人提供的服务包含采购人需采购的货物的，凡属优先采购环境标志产品，请报价人尽可能提供《环境标志产品政府采购清单》中的产品。（注：《环境标志产品政府采购清单》报价人可查询中国政府采购网，网址 <http://www.ccgp.gov.cn>）。该货物属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，报价人需填写《节能、环境标志产品政策优惠表》（格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载）并提交相关证明材料（证明材料包括：1. 该产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页，并对相关内容作圈记；2. 市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图；3. 该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书）【注：《环境标志产品政府采购品目清单》报价人可查询中国政府采购网，网址 <http://www.ccgp.gov.cn>】。

（七）如报价人提供的服务包含采购人需采购的货物的，凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，请报价人在投标文件中承诺在交货时提供该产品的《中国强制认证》（CCC 认证）。

四、项目质量要求：

报价人应坚持采购人利益第一的原则，承接采购人“综改 2020-2021 年工作协议采购专业服务项目”的工作，报价人应加强内部管理，提高服务水平及服务意识，组建专门工作团队负责相关工作，制定工作计划、建立管理规范，主动预防、及时发现和处理工作中出现的各种问题，保证问题得到及时、彻底解决，切实保障工作顺利完成。

五、项目任务要求：

1、建设知识产权服务工作站。

为工作站开展包括专利微导航、专利预警、综合咨询与培训等工作，以工作站为先行点和跟踪点，通过知识产权服务促进工作站提升创新效率和核心竞争力。

2、优秀专利文件评价。

组织各领域专家，对拟申报优秀专利的专利文件进行评价，具体包括制定评价办法、初审、终审、提出文件的优化建议等。

3、建设知识产权服务平台。

对知识产权服务平台的服务器硬件进行升级并开展二级等保测试，根据使用方的需求反馈，对现有平台进行调整和修改，并对平台开展常规的运维服务，确保该平台有效运转，从而提升知识产权信息资源整合水平、共享水平、信息资源利用率。

六、其它要求：

- 1、成交人需按照采购人的要求完成项目进度，除自然天灾外，不得以任何理由延迟进度。
- 2、成交人需主动向采购人提供整个项目的实施团队人员分工情况及相关人员的联系方式，以便后续工作沟通。



第四章 合同文本（样本）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

技术服务合同

委托方（甲方）：

项目联系人：

通讯地址：

电 话：_____传 真：

受托方（乙方）：

项目联系人：

通讯地址：

电 话：_____传 真：

本合同甲方委托乙方就_项目进行_的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

- 1、技术服务的目标：_____。
- 2、技术服务的内容：_____。

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

- 1、技术服务地点：
- 2、技术服务期限：_____ 20 年 月 日 至 20 年 月 日
- 3、技术服务进度：_____ 按照本合同的要求
- 4、技术服务质量要求：
- 5、技术服务质量期限要求：_____ 20 年 月 日~20 年 月 日

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

- 1、提供技术资料：

_____ 与此项目相关资料

- 2、提供工作条件：

- (1)
- (2)
- (3)

- 3、其他：

4、甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：____按工作需要提供技术咨询及相关资料

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1、技术服务费总额为：

2、技术服务费由甲方 _____（一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

（1）

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：

地 址：

帐 号：

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：

2、涉密人员范围：

3、保密期限：

4、泄密责任：_____由此造成的一切责任

乙方：

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：

2、涉密人员范围：

3、保密期限：

4、泄密责任：

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在____十日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1、_____

2、_____

3、_____

第七条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1、乙方完成技术服务工作的形式：

2、技术服务工作成果的验收标准：

3、技术服务工作成果的验收方法：

4、验收的时间和地点：

第八条 双方确定：

1、在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果完成的新的技术成果，归__甲__（甲、双）方所有。

2、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归__双（乙、双）方所有。

第九条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

- 1、__乙__方违反本合同第_____条约定，应当赔偿由此造成的损失。
- 2、__甲__方违反本合同第_____条约定，应当调整项目进度，并根据进度调整付费。
- 3、__/_方违反本合同第__/_条约定，应当__/_。
- 4、__/_方违反本合同第__/_条约定，应当__/_。

第十条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- 1、甲方联系人需要配合技术服务进度，提供项目相关资料，确认阶段性成果。
- 2、乙方联系人需要定期向甲方报告技术服务完成情况
- 3、__/_/

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

- 1、发生不可抗力；
- 2、__/_/
- 3、__/_/

第十二条 双方因履行本合同发生的争议，应协商、调节解决。协商、调节不成的，确定按以下第__1__种方式处理。

- 1、提交_____仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向人民法院起诉。

第十三条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和术语，其定义和解释如下：

- 1、__/_/
- 2、__/_/
- 3、__/_/
- 4、__/_/
- 5、__/_/

第十四条 与履行合同有关的下列技术文件，经双方以__/_/____方式确认后，为本合同的组成部分：

- 1、技术背景资料：__/_/
- 2、可行性论证报告：__/_/
- 3、技术评价报告：__/_/
- 4、技术标准和规范：__/_/
- 5、其他：__/_/

第十五条 双方约定本合同其他相关事项为：

第十六条 本合同甲方 为资金提供单位，只负责筹措资金。本合同签定后的有关土地开发资金的安全合理使用的责任、义务和权利由合同中的相应的其他甲方承担。

第十七条 本合同正本一式_____份，甲方____份、乙方__份、委托代理机构壹份。具有同等法律效力。

第十八条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

_____（签字）

_____（签字）

年 月 日

年 月 日

第五章 谈判细则

一、采购小组组成

采购小组由采购人代表和有关专家共三人以上单数组成，其中专家在专家库中随机抽取，如采购人不派代表参加评审，则采购小组全部由从专家库随机抽取的专家组成。采购小组本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件的要求推荐评审结果。采购小组在采购及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

采购小组成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该成员回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 采购小组成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目采购小组成员中超过一名；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

二、谈判流程

（一）接收报价文件

采购代理机构按《采购文件》规定的时间和地点接收报价文件和组织谈判会。报价人派出法定代表人或其授权代表人参加并签到；对于首次报价及最终报价，采购代理机构将公开唱出，由报价人法定代表人或其授权代表人签名确认。采购代理机构负责做好有关记录。报价人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。

（二）谈判

（1）采购小组首先对报价人进行初审，初审内容包括资格性、符合性审查（内容详见附表 1），出现不符合资格性、符合性初审表所列情形之一时，不得参与谈判，采购小组将告知供应商并说明理由。

（2）采购小组与通过初审的报价人进行谈判，报价人派出法定代表人或其授权代表参加，如不参加，

视为报价及谈判承诺按报价文件内容不变。

(3) 采购小组与报价人进行谈判后形成《谈判承诺》。《谈判承诺》是报价文件的有效组成部分。

(4) 采购小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。采购文件的变动内容须经采购人代表确认。

(5) 如采购小组没有对采购文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不得高于或者等于首次报价。

(6) 在谈判中，谈判的任何一方，不得对外透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息；

(7) 采购小组要求报价人在规定的时间内进行最终报价。除非报价人另有说明，最终报价总价与第一次报价总价下浮的比例，其报价明细项按相同比例下浮。

(8) 没有在规定时间内提交最后报价视为报价及谈判承诺按报价文件内容不变。

(9) 《谈判纪要》及最终报价均提交给采购小组后，采购小组将进行最终符合性审查（内容详见附表 2），出现不符合最终符合性审查所列情形之一时，不得进入后续评审，采购小组将告知供应商并说明理由。

(10) 采购小组根据质量和服务均能满足采购文件要求且报价合理的原则推荐成交供应商候选人。

三、评审方法

（一）推荐成交候选人方法

本次采购采用一次评审，两轮或多轮谈判报价形式进行。符合采购需求，且通过资格性符合性审查的报价人，采购小组将推荐为成交供应商候选人。

（二）报价文件差异修正准则

报价文件出现差异时，修正原则及优先修正顺序如下：

1. 开标内容与报价文件对应内容不一致的，均以开标内容为准；
2. 开标一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以开标一览表为准；
3. 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
5. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
6. 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
7. 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以采购小组审定通过方为有效；
8. 对采购项目的关键、主要内容，报价人报价漏项的，作非实质性响应处理；
9. 采购小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

（三）报价文件的澄清、说明或更正

1. 采购小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求报价人对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

2. 采购小组要求供应商澄清、说明或者更正报价文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3. 采购小组均应当阅读供应商的澄清、说明或者更正，但应独立参考澄清、说明或者更正对报价文件进行评审，整个澄清、说明或者更正的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。

（四）采购小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他供应商报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由采购小组认定该供应商为低于成本报价，报价无效。

（五）价格核准：采购小组对最后报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正原则及优先修正顺序如下：

- （1）公开报价内容与报价文件对应内容不一致的，均以公开报价内容为准；
- （2）公开报价与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以公开报价为准；
- （3）分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
- （4）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （5）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （6）对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- （7）对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以采购小组审定通过方为有效；
- （8）对采购项目的关键、主要内容，报价人报价漏项的，作非实质性响应处理；
- （9）采购小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。。

四、推荐成交候选人

采购小组根据质量和 Service 均能满足采购文件要求且报价合理的原则推荐成交供应商候选人。

五、确定成交供应商

（1）采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告及《确认采购结果通知书》送采购人确认。

（2）采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交供应商候选人中，根据质量和 Service 均能满足采购文件要求且报价合理的原则确定成交供应商。

(3) 采购人确认结果后，采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知报价人。

(4) 成交结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《代理服务费缴费通知书》。

(5) 成交供应商凭采购代理机构开具的《代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(6) 成交供应商放弃成交的，应当依法承担法律责任。

六、签订合同

采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起三十日内（如第二章采购需求有相应约定的从其约定），按照采购文件确定的事项签订采购合同，合同条款不得与采购文件和报价文件内容有实质性偏离。

七、凡发现成交供应商有下列行为之一的，其成交无效，并移交采购监督管理部门依法处理。

- 1) 提供虚假材料谋取成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 7) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

八、项目采购失败情形

1、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的。

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。（说明：如果多个供应商所投产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算；同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。）

4、因重大变故，采购任务取消的。

附表 1 资格、符合性初审表

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
具备采购文件中规定报价人资格要求			
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价			
已按采购文件规定提交报价保证金			
符合报价文件的签署、盖章要求			
按采购文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合采购文件报价有效期要求的			
满足采购文件中带★号的条款和指标的			
未发现无效报价的其他情形的（见注 4）			
结论			

注：1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合采购文件要求，“×”表示该项不符合采购文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合采购文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数采购小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

4、无效报价的其他情形

（1）除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目报价的。

（2）经采购小组认定报价文件提供虚假材料的；

（3）报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；

（4）报价人对采购人、采购代理机构、采购小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；

- (5) 报价文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表 2 最终符合性审查表

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价，如采购小组没有对采购文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不高于或者等于首次报价；未被认定低于其成本报价。			
谈判后的承诺满足采购文件中带★号的条款和指标的			
未发现无效报价的其他情形的（见注 4）			
结论			

注：1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合采购文件要求，“×”表示该项不符合采购文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合采购文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数采购小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

4、最终符合性审查无效报价的其他情形

- (1) 经采购小组认定报价文件提供虚假材料的；
- (2) 报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；
- (3) 报价人对采购人、采购代理机构、采购小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；
- (4) 评审期间，报价人没有按采购小组的要求提交澄清、说明或更正的；
- (5) 报价文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

第六章 报价文件格式

一、报价文件目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	报价文件			
1	★报价函（格式 1）			
2	★报价一览表（格式 2）			
3	★分项报价表（格式 3）			
二	资格、符合性审查文件			
1	★法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明复印件			
2	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件（三证合一除外）			
3	★本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明复印件			
4	★依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料			
5	★未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 www.creditchina.gov.cn/ 及中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 查询结果截图并加盖公章			
6	购买采购文件的收据或发票复印件			
7	保证金汇款声明函（格式 4）			
8	★法定代表人证明及授权书（格式 5）			
9	★实质性条款响应一览表（格式 6）			
10	★关于资格证明文件的声明函（格式 7）			
11	其他资格证明文件			
三	商务、服务文件			
1	2019 年财务报表（含资产负债表及利润表，尽量提供具有审计资质的第三方出具的《审计报告》）			
2	2019 年同类项目业绩表（格式 8）			
3	报价人为本项目配置人员说明（格式自拟）			

4	与采购人需求差异表（格式 9）			
5	合同条款响应一览表（格式 10）			
6	缴交采购代理服务费承诺书（格式 11）			
7	同意采购文件条款说明（格式 12）			
8	服务方案（格式自拟）			
9	报价人认为需提交的其他资料			

二、报价信封

序号	文件名称	是否提交	备注
1	报价一览表（与报价文件中的内容保持一致）；		
2	分项报价表（与报价文件中的内容保持一致）；		
3	报价保证金汇款声明函（含保证金进账单复印件）		

- (1) 带“★”文件为必须提供的文件；
- (2) 上述文件如为复印件的，必须加盖报价人公章；
- (3) 报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

格式 1 报 价 函

广州群生招标代理有限公司：

我方确认收到你方提供的_____及其相关服务的采购文件的全部内容。我方：_____作
为报价者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关报价的一切事宜。在此提交的报价文件，
正本一份，副本两份。我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：项目编号为_____的报价；
2. 本报价文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；
3. 我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
4. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与报价有关的任何其它数据或信息；
5. 我方理解采购小组不一定接受最低报价或任何你方可能收到的报价；
6. 我方如被确定为成交供应商，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如有的话）中的全部责任和
义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
7. 我方自行完全承担因报价文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；
8. 凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，我方将在交货时提供该产品的《中国强制认证》（CCC 认证）。
9. 我方确认此次采购中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。
10. 我方的报价被接受，我方同意按照采购文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本采购文件有关的函件请发往下列地址：

报价人全称（加盖公章）：

地址：

邮政编码：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 2 首次报价一览表

项目名称：

项目编号：

报价单位名称	报价总价	服务期	备注
广州中新知识产权服务有限公司			

注：1. 报价包括了项目的全部费用。

2. 本表格须附在正副本的报价文件中，并另封装一份在“报价信封”内，封口加盖公章。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 3 分项报价表

本表将有可能在成交公告中公开，请报价人仔细填写

项目名称：

项目编号：

序号	报价内容	单价	总价	备注
1				
2				
3				
...				
合计				

注：报价人须针对项目实际情况编制完整详细的项目报价。本表格须附在正副本的报价文件中，并另封装一份在“报价信封”内。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 4 保证金汇款声明函

致：广州群生招标代理有限公司

我方为_____项目（项目编号_____）递交保证金人民币_____元（大写：人民币_____元）已于_____年___月___日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐号		联系电话	

报价人全称（加盖公章）：

地 址：

注：报价人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。银行进账单复印件（加盖公章）及保证金汇款声明应装在单独的“报价信封”内。

格式 5 法定代表人证明及授权书

致：广州群生招标代理有限公司

本授权证明：____是注册于____的____的法定代表人，现任____。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的全权代理人，在____的报价（项目编号为：__）及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人

居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人(报价人授权代表)

居民身份证正反面复印件粘贴处

报价人全称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或签章）：

被授权人(报价人授权代表)（签字）：

格式 6 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格报价人资格要求			
2	报价文件格式带“★”内容			
3	第一次报价超出最高限价的将被视为无效报价，不能参加谈判。			
...				

说明：1、报价人必须对应采购文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

格式 7 关于资格证明文件的声明函

广州群生招标代理有限公司：

我方愿响应你方____年____月____日发布的____（项目编号：_____）报价邀请，参与报价，提供采购人需求中规定的全部内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报价所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方报价或成交资格；提供给采购人的货物及服务与报价承诺一致。
2. 我方在参与本次报价时，符合 第二十二 条 报价人资格条件要求及其他法律法规规定的其他条件。
3. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
4. 我方参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
5. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形或我方声明与事实不符，我方对被取消成交资格无异议，同时，我方无条件接受相关部门以提供虚假材料谋取成交处理。

报价人全称（加盖公章）：广州中新知识产权服务有限公司

法定代表人或其报价人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

格式 8

同类项目业绩表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	业主单位 联系人及电话
1					
2					
...					
小计					

注：报价人应提供相关证明附件。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 9 与采购人需求差异表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求		报价文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
	一		
	二		
	三		

注：报价人应根据其提供的货物和服务，逐条对照采购文件《采购人需求》的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其余按《采购人需求》的内容执行。本表提供空表的视为完全响应。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 10 合同条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件合同要求	报价文件内容	
	条款号	是否响应	差异说明

注：1. 报价人应对照采购文件第四章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。本表提供空表的视为完全响应。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 11 缴交采购代理服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：_____（项目编号：_____）谈判采购项目中被确定为成交供应商候选人，我方保证在收到《成交通知书》前，按照采购文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在采购人与我方签订的采购合同款项中扣付，并在此同意和要求采购人（应广州群生招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 12 同意采购文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的采购【项目编号：_____】，我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方并同意采购文件的相关条款。

特此声明。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日